

Como se inscrever em treinamentos com instrutor

No [StrongStart](https://strongstart.eoe.mass.gov), oferecemos cursos individualizados que podem ser realizados a qualquer momento e treinamentos com instrutor, oferecidos presencialmente ou em webinar.

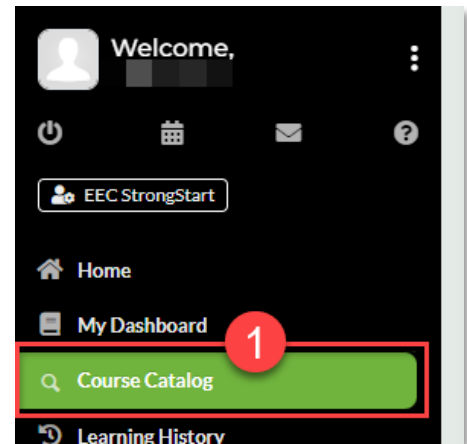
Veja como se inscrever em um **treinamento com instrutor**:

1. Abra o catálogo de cursos

No StrongStart (strongstart.eoe.mass.gov), abra o catálogo de cursos em **Course Catalog**. Os cursos podem ter uma ou mais aulas obrigatórias. Alguns cursos podem incluir cursos com instrutor e individualizados.

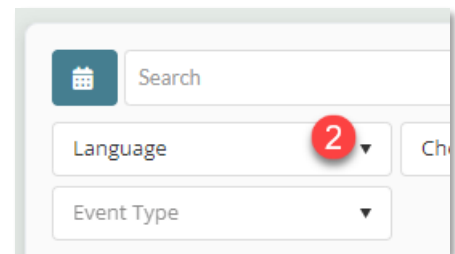
Acima do título do curso, é possível visualizar quais são os tipos de cada curso:

- E-learning (self-paced)
- Scheduled Event (instructor-led)



2. Selecione seu idioma de preferência

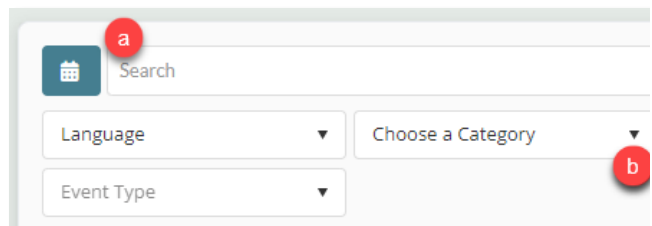
Abra o menu **Language** (Idioma) e selecione seu idioma de preferência. Isso filtrará o catálogo para exibir apenas cursos nesse idioma.



Opcional:

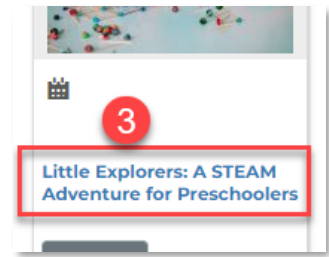
Você também pode **(a)** pesquisar um título de curso ou assunto em **Search** e/ou **(b)** escolher uma categoria em **Choose a Category**.

Você pode usar o menu de categorias para filtrar por *categoria de estudo*, exibir apenas *cursos exigidos pelo EEC* ou filtrar para exibir apenas *treinamentos com instrutor* ou *treinamentos individualizados*.



3. Selecione o título do curso

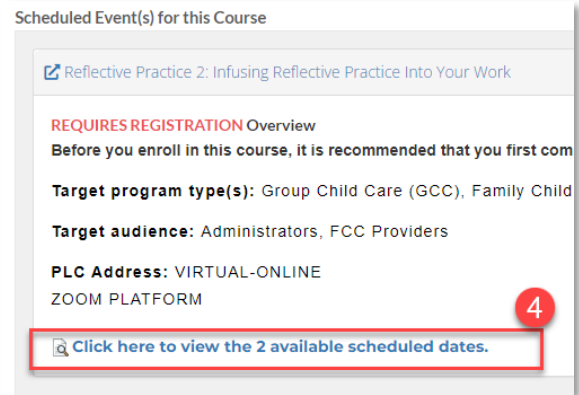
Selecione o título do curso para ver mais informações sobre o curso, incluindo a visão geral e o objetivo.



4. Veja as datas agendadas disponíveis

Role para baixo até a seção *Scheduled Event(s) for this Course* (Evento(s) agendado(s) para este curso). Aqui você encontrará detalhes adicionais sobre o treinamento com instrutor.

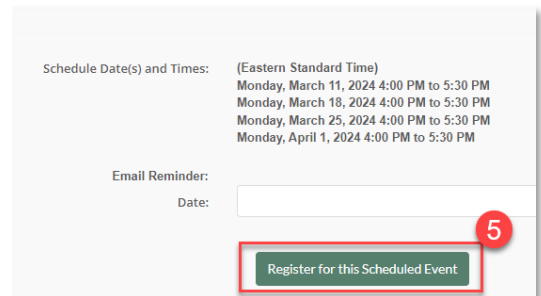
Selecione **Click here to view the _ available scheduled date(s)** (Clique aqui para ver a(s) _ data(s) agendada(s) disponível(s)) para saber quando e como o curso é oferecido.



5. Inscreva-se neste evento agendado

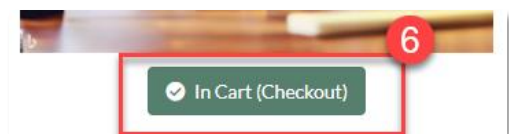
Nesta tela é possível visualizar informações sobre as datas e horários em que o curso é oferecido. Também é possível visualizar detalhes sobre o local e o instrutor.

Quando encontrar uma oferta de curso que seja adequada para você, selecione **Register for this Scheduled Event** (Inscrever-se neste evento agendado). Isso colocará o curso em seu carrinho de compras.



6. Finalize

Na próxima tela, selecione **In Cart (Checkout)** (No carrinho [Finalizar]).



7. Conclua

Na tela do carrinho de compras, selecione **Finish** (Concluir). Após selecionar Finish, você verá o curso em seu painel.

